

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN broj 76/93), članka 29. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN broj 76/07) i članka 7. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije kao javne ustanove (Službeni glasnik VPŽ broj 01/08) Upravno vijeće Zavoda na 1. sjednici održanoj 30.09. 2008. godine, uz suglasnost Poglavarstva Virovitičko-podravske županije, donosi

S T A T U T
Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se, status, naziv i sjedište, djelatnosti, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i djelokrug njihova rada, imovina i financiranje, opći akti, poslovna tajna, te ostala pitanja značajna za rad Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

Članak 2.

Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije kao javna ustanova (u daljnjem tekstu: Zavod) je osnovan Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ broj 02/08).

Osnivač i vlasnik Zavoda je Virovitičko-podravska županija.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK JAVNE USTANOVE

Članak 3.

Zavod obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

Naziv Zavoda mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište odnosno u kojoj Zavod obavlja svoju djelatnost.

Skraćeni naziv je ZPU VPŽ.

Članak 4.

Sjedište Zavoda je u Virovitici, Matije Gupca 53.

Članak 5.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Zavoda odlučuje osnivač.

Članak 6.

Djelatnost Zavoda je:

- izrada i praćenje provedbe dokumenata prostornog uređenja Županije
- izrada izvješća o stanju u prostoru Županije
- vođenje registra podataka u okviru informacijskog sustava prostornog uređenja
- priprema polazišta za izradu, odnosno stavljanje van snage prostornih planova užih područja
- davanje mišljenja u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji
- izrada prostornih planova gradova i općina i urbanističkih planova uređenja, ako mu izradu tih planova povjeri župan
- obavljanje stručno-analitičkih poslova iz područja prostornog uređenja

Pored navedenih poslova iz stavka 1. ovoga članka, Zavod može obavljati i druge poslove koje služe obavljanju djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, ali ne radi stjecanja dobiti.

Zavod ne može promijeniti djelatnost.

Članak 7.

U radu i poslovanju Zavod koristi dvije vrste pečata:

- jedan ili više pečata okruglog oblika s grbom Virovitičko-podravske županije promjera 38 mm na kojem je uz rub upisan naziv i sjedište Zavoda, a u sredini pečata grb Županije,
- jedan ili više pečata okruglog oblika promjera 25 mm koji sadrži naziv i sjedište Zavoda.

Pečatom iz st. 1. al. 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Zavod, a pečat iz st. 1. al. 2. služi za redovno poslovanje Zavoda.

Osim pečata, u radu i poslovanju Zavod koristi štambilje.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Zavod ima zaštitni znak.

Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrditi će Upravno vijeće Zavoda posebnim aktom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I UNUTARNJI USTROJ JAVNE USTANOVE

Članak 9.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkoga suda u Bjelovaru i registar ustanova koje vodi Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva Republike Hrvatske.

Članak 10.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Zavoda.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze.

Članak 12.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa od 40.000,00 kuna.

Članak 13.

Zavod ima jedinstveni poslovni račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 14.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 15.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisanih u sudski registar.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu, osim ugovora o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme čija vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 kuna o čemu odlučuje Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost župana Virovitičko-podravске županije.

Članak 16.

Zavod se ustrojava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica .

IV. TIJELA JAVNE USTANOVE

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Zavodom upravlja Upravno vijeće.

Članak 18.

Upravno vijeće Zavoda ima predsjednika i četiri člana.

Upravno vijeće Zavoda imenuje se na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Županijska skupština Virovitičko-podravske županije vodeći računa o prostornoj zastupljenosti područja Županije.

Članak 19.

Upravno vijeće obavlja poslove određene zakonskim propisima i Odlukom o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije kao javne ustanove, a u djelokrugu poslova donosi:

- Statut Zavoda uz suglasnost župana,
- opće akte utvrđene Statutom Zavoda,
- plan razvoja Zavoda i godišnji financijski plan,
- odluku o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju službenika određenih Statutom Zavoda,
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Zavoda,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 40.000,00 kuna,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Zavoda u sklopu nadležnosti utvrđenih Zakonom i Statutom Zavoda,
- analizira rad u Zavodu,
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti,
- podnosi godišnja izvješća o radu Ministarstvu, županu i Županijskoj skupštini u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Članak 21.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje člana Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana vijeća podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću.

Nakon podnošenja zahtjeva iz st. 2. ovog članka Upravno vijeće će imenovati povjerenstvo iz redova svojih članova na temelju čijeg izvještaja će odlučiti, da li će osnivaču predložiti razrješenje članova Upravnog vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je postupak pokrenut.

Članak 22.

Upravno vijeće Zavoda obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutno više od polovice svih članova.

Upravno vijeće Zavoda donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja prisutnih članova.

Članak 23.

O svom radu Upravno vijeće donosi Poslovnik.

Članak 24.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva, odbore i druga radna tijela radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora te djelokrug njihova rada određuje se Odlukom o osnivanju i imenovanju.

2. Ravnatelj

Članak 25.

Voditelj Zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Zavod u pravnom prometu,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i općima aktima Zavoda i njenih tijela.

Članak 26.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete: VII/1 stupanj stručne spreme, magistar inženjer arhitekture koji ima status ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog arhitekta urbanista, položen stručni ispit za stručne poslove prostornog uređenja i najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima izrade dokumenata prostornog uređenja.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće Zavoda.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Po okončanju natječajnog postupka, Upravno vijeće Zavoda dostavlja Skupštini Virovitičko-podravske županije izvješće o provedenom postupku za imenovanje ravnatelja.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Zavoda na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Zavoda, a najduže do godine dana.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista se osoba po isteku mandata može ponovo imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Skupština Virovitičko-podravske županije razriješit će ravnatelja:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Zavoda ili neosnovano ne izvršava odluke organa Zavoda ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim ponašanjem prouzroči Zavodu veću štetu i ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Zavod je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani st. 9. ovog članka.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje ravnatelja može pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva Županijskoj skupštini Virovitičko-podravske županije.

V. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 27.

Imovinu Zavoda čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac.

Sredstva za rad Zavoda i obavljanje djelatnosti iz članka 6. ovog Statuta osiguravaju se iz:

- proračuna Županije,
- proračuna jedinica lokalne samouprave za čija se području izrađuju prostorni planovi gradova i općina i urbanistički planovi uređenja
- prihoda od nadoknada,
- drugih izvora utvrđenih Zakonom i posebnim propisima.

VI. OPĆI AKTI

Članak 28.

Opći akti Zavoda su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Zavoda,
- Pravilnik o radu i plaćama djelatnika Zavoda,
- ostali opći akti čije je donošenje predviđeno zakonskim propisima ili aktima Zavoda.

Članak 29.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihovog objavljivanja na oglasnoj ploči, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Zavoda.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 30.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili štetilo njegovom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 31.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Zavoda, njegovog osnivača, te državnih organa i tijela.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a objavit će se i u "Službenom glasniku" Virovitičko-podravske županije.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:
IVICA KIRIN, dipl.ing.geotehnike**